

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в АНО СОШ «Ювенес»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с председателем СТК.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и председателем СТК. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить председателю СТК всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Работодатель в лице руководителя школы Козловой Ольги Николаевны и трудовой коллектив в лице председателя Совета трудового коллектива Автономной некоммерческой организации Средней общеобразовательной школы «Ювенес» подписали нижеследующее соглашение по охране труда с планом мероприятий на 2024-2025 учебный год:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность	
						Количество работающих, которым улучшаются условия труда	
						Всего	В том числе женщин
1	Организация и проведение обязательного медицинского осмотра педагогических работников в медицинском центре ООО«СанМед-Восток».		1 раз в год	Август	Ловыгина В.А.	56	48
	сентябрь			Ловыгина В.А.	70%		

				октябрь			
2	Замена учительской мебели(стулья; закупка индивидуальных и парных мягких модулей для инд. занятий)	ВСЕ кабинеты. 5	18 5	Август декабрь	Козлова О.Н. Огневская О.М.		
3	Противоэпидемиологические меры: обеспечение контроля работы бактерицидных ламп для обеззараживания всех помещений школы и наполнение санитайзеров для обработки рук по мере необходимости		Рециркуляторы закр.типа-29 Санитайзеры-15	Раз в месяц	Ловыгина В.А.	56	48
4	Закупка инд. средств защиты, средств оказания первой помощи, моющих и чистящих средств, канцелярских товаров. Закупка спецодежды.		По мере необходимости 5	В течение года	Козлова О.Н. Ловыгина В.А.	56 4	48 2
5	Организация условий для питания сотрудников			в течение года	Ловыгина В.А.	56	48
6	Закупка методической литературы			Начало года	Гагарина С.Г.	43	41
7	Обеспечение нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями и другими материалами.	Все работникам		в течение года	Ловыгина В.А.	56	48
8.	Проведение вводных, первичных и повторных инструктажей			2 раза в год	Ловыгина В.А.	56	48
9	Проведение ремонтных работ по зданию, в кабинетах и благоустройству территории(покраска стен 7 рекреаций, коридоров, актового зала, замена напольного покрытия в кабинете 2 класса, покраска цоколя фасада здания, покраска потолка и стен тамбура входной зоны, покраска ступеней лестничного марша 1 и 2 этажей, замена двух дверей запасных выходов на новые			Июль-август	Козлова О.Н.	56	48

