

Прот.педсовета №2
От 20.02.24

«Утверждаю»
Директор АНО СОШ «Ювенес»
О.Н. Козлова
Пр.№ 82 от 28.02.24



**Положение о формах, периодичности текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся АНО СОШ
«Ювенес»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 05 декабря 2022 г.; Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 № 888 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115"; Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 г.; Постановлением правительства РФ от 01.11.2012 г № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101) с изменениями; Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228); Приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822); Приказом Министерства просвещения РФ от 04 апреля 2023 г. №232/551/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73314); Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 N 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" с изменениями на 01.04.2022; Письмом Рособнадзора от 10.02.2020 №13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ»; Письмом Министерства просвещения России № СК-403/08 от

01.10.2021 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»; Постановления главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; Письмом Министерства образования и науки России от 10.02.2015 № ВК-268/07 "О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (вместе с "Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи"); Уставом и другими локальными нормативными актами АНО СОШ «Ювенес» (далее – Школа) и регламентирует содержание и порядок аттестации обучающихся Школы.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года,

а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы является необходимым условием реализации системы требований государственных образовательных стандартов и предполагает **комплексный** подход к оценке всех трёх групп **результатов образования :личностных, метапредметных и предметных.**

1.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.7. В обязанности обучающегося входит добросовестное освоение образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана, в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 43; Приказом Министерства просвещения России от 07.10.2022 № 888, п. 11).

1.8. Принятие надлежащих мер для прохождения пропущенного учебного материала возлагается на родителей обучающегося (законных представителей) (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 44; «Семейный кодекс Российской Федерации» (ст. 63)).

1.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.10. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75 % учебного времени, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

1.11. Администрация Школы вправе возложить на родителей материальные расходы за проведение пропущенных обучающимся без уважительной причины самостоятельных, контрольных, проверочных работ, а также работ промежуточной аттестации. (Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; п.п.1, 2, ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Время проведения указанных работ и работ промежуточной аттестации утверждается с учётом требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21).

2. Основные понятия, оценочные процедуры, принципы выставления школьных отметок и их шкала

2.1. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

Контроль означает выявление, измерение и оценивание результатов учебных достижений обучающихся.

Проверка - составной компонент контроля, основной дидактической функцией которого является обеспечение обратной связи между учителем и обучающимися, получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала, своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях. Проверка имеет целью определение не только уровня и качества обученности обучающегося, но и объёма учебного труда последнего.

Кроме проверки, контроль содержит в себе **оценивание** (как процесс) и отметку (как результат) проверки. Основой для оценивания успеваемости обучающегося являются итоги (результаты) контроля. Учитываются при этом как качественные, так и количественные показатели работы обучающихся. Количественные показатели фиксируются в баллах или процентах, а качественные - в оценочных суждениях.

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, УУД, навыков, умений, характеризующих учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины (предмета) в процессе или по окончании её изучения по

результатам проверки (проверок). Она подразделяется на *текущую, тематическую, промежуточную и итоговую*.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка и оценка качества усвоения обучающимся содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета *в процессе её изучения* по результатам проверки (проверок).

Тематический контроль успеваемости обучающихся – это оценивание уровня и качества сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности, достигнутого к концу изучения обучающимся содержания какой-либо темы.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) конкретной учебной дисциплины (предмета) по окончании её (их) изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Итоговая аттестация – это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении уровня образования (среднего общего образования или основного общего образования) для определения соответствия их знаний, умений, навыков, компетенций и метапредметных результатов государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием, по результатам соответствующей проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

2.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются *в следующих формах*:

- *контрольные или проверочные работы;* -
- диагностические.*

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются **оценочными процедурами**, длительность которых при выполнении обучающимися **составляет не менее тридцати минут**.

2.3. **Контрольные или проверочные работы** показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.4. **Диагностические работы обучающихся** указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.5. **Принципы выставления школьной отметки:**

- справедливость и объективность;
- учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность;
- своевременность.

2.6. Шкала отметок.

В 1 классе и во 2 классе (1 триместр) действует безотметочная система оценивания. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный электронный журнал и дневник обучающегося. Принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно. По курсу ОРКСЭ в 4 классе и ОДНКНР в 5-6 кл. вводится зачетная система и предполагается безотметочное обучение.

2.7. Согласно пункту 2.3 «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденных приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. N 536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной либо в бумажной формах (дневники).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.10. Механизм учёта результатов выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету "Физическая культура" осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (Письмо от 2 декабря 2015 года N 08-1447).

2.11. Оценка результатов учебных достижений по физической культуре обучающихся специальных медицинских групп «А» и «Б» осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки России от 30.05.2012 г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

2.12. Обучающиеся, освобожденные от практической части занятий по физической культуре на основании медицинских документов, оцениваются по теоретическим знаниям предмета.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодий) в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимся личностных, метапредметных и предметных результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана и во всех классах Школы.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом образовательной программы, календарно-тематического плана (КТП) и отражаются в рабочей программе учителя (календарно-тематическом плане).

3.4. **Формами текущего контроля успеваемости обучающихся** являются:

- **письменная проверка** (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, др.);

- **устная проверка** (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы, тематические зачёты, устные контрольные работы, выступление с сообщением, др.);

- **комбинированная проверка** (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, проверка практических и двигательных навыков и действий, др.).

3.5. Руководители методических объединений, заместитель директора Школы по учебной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в её проведении.

3.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора Школы по учебной работе на каждый триместр (полугодие), утверждается директором Школы.

4. Содержание, формы и порядок проведение тематического контроля успеваемости обучающихся

4.1. **Цель тематического контроля успеваемости обучающихся** - оценка уровня сформированности метапредметных умений, оценка уровня сформированности ведущих умений по изученному разделу, теме программы.

4.2. **Формы проведения тематического контроля успеваемости обучающихся** - аудиторные контрольные работы; устная проверка знаний, зачёт; проектная работа.

4.3. Баллы за тематический контроль успеваемости выставляются в классный электронный журнал и дневники обучающихся и являются определяющими при выведении общей оценки по предмету за триместр, полугодие и год.

4.4. Учитель обязан хранить до окончания учебного года все письменные работы по тематическому контролю успеваемости. Ученики и их родители могут ознакомиться с данными работами в Школе.

4.5. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, может применяться зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

4.6. В случае пропуска учеником большей части темы по болезни контрольная работа по теме может быть написана им в течение 2-х недель после того, как ученик приступил к занятиям. В этом случае учитель помогает обучающемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у ученика после самостоятельной работы с материалом учебника, и оказывает ему консультационную помощь во внеурочное время. Контрольную работу обучающийся выполняет в дополнительные сроки, определяемые Школой. Отметка за выполненную контрольную работу вносится в журнал.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие);
- соотнесение этого качества с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-4-х классов (уровень НОО), 5-9-х (уровень ООО), 10-11-х классов (уровень СОО). Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебного триместра, полугодия (полугодовую аттестацию);
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию).

5.4. Периоды промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным директором Школы.

5.5. Трimestровая, полугодовая аттестации проводятся **в виде административных контрольных работ.**

5.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной годово́й аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

5.7. **Формами промежуточной аттестации** обучающихся являются:

- **письменная проверка** – контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, тестирование, в том числе электронное, и др. (работы могут проводиться в формате, приближенном к ОГЭ и ЕГЭ);
- **устная проверка** – зачёт (профильные классы), защита учебно-исследовательской или проектной работы, сдача теоретических заданий по физической культуре, собеседование и др.;
- **комбинированная проверка** - сочетание письменных и устных форм проверок.

5.8. Контрольно-измерительные материалы (на базовом и повышенном уровнях для оценки метапредметных и предметных результатов для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственными образовательными стандартами. Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются педагогами-психологами, классными руководителями.

5.9. **Организация и порядок проведения триместровой, полугодовой промежуточной аттестации.**

5.9.1. Требования ко времени проведения триместровой, полугодовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий по расписанию;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие начинаются не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

5.9.2. При проведении промежуточной аттестации **в форме защиты учебно-исследовательской или проектной работы** обучающийся представляет экспертной комиссии устный доклад, презентацию, текст проектной работы, отзыв руководителя, рецензию. По итогам всех представленных материалов, а также ответов на вопросы комиссия выставляет оценку обучающемуся.

5.9.3. Обучающимся, заболевшим в период сдачи промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по Школе сроки сдачи промежуточной аттестации переносятся на более поздний срок.

5.9.4. От промежуточной аттестации (триместровой, полугодовой, годово́й) в 5-8; 10 классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по проверяемому предмету, изучаемому в данном учебном году;
- победители и призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад, конкурсов;
- выезжающие в сборные команды на олимпиады школьников Всероссийского и Международного уровня;
- по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии.

Список освобождённых обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.

5.9.5. Итоги триместровой, полугодовой, годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений Школы.

5.10. Организация и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

5.10.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится, как правило, в период с 15 апреля по 15 мая в виде административных контрольных работ (для обучающихся 4-8 классов в качестве контрольно-измерительных материалов могут использоваться ВПР).

5.10.2. Расписание годовой аттестации обучающихся вывешивается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.10.3. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решением педагогического совета Школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

5.10.4. При пропуске обучающимся по болезни более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей) и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) после принятия Школой решения о новых сроках проведения промежуточной аттестации.

5.10.5. Обучающимся, заболевшим в период сдачи годовой промежуточной аттестации и предоставившим соответствующий документ, приказом по Школе сроки сдачи промежуточной аттестации переносятся на более поздний срок.

5.10.6. Плата за повторное прохождение промежуточной аттестации не взимается.

5.10.7. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.10.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

5.10.9. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.

6. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

6.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

6.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс(по образовательным программам основного общего образования) и за два года обучения(среднего общего образования) не ниже удовлетворительных, имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (на уровне ООО), имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) (на уровне СОО).

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.8. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

6.9. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их

защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.12. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

6.13. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

7. Внешняя оценка качества образования

7.1. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР)

7.1.1. Целью проведения ВПР является осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии ФГОС, совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательной организации.

7.1.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

7.1.3. ВПР являются составной частью промежуточной аттестации обучающихся и учитываются учителем и администрацией Школы при составлении графика промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году.

7.1.4. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает Школа, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

7.1.5. Школе при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

7.1.6. График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных обучающимися Школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора Школы.

7.1.7. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает Школа в соответствии с установленной действующим законодательством РФ в сфере образования компетенцией.

7.1.8. ВПР оцениваются по многобалльной шкале, и результаты анализируются в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу. Отметки по пятибалльной шкале выставляются в классный журнал по решению Школы и, в случае фиксации оценок по результатам ВПР, учитываются при выставлении годовых отметок в 5-8 и 10 классах.

7.1.9. Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании методических объединений учителей, педагогического совета с целью определения:

- соответствия достигнутых результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;

- соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету;

- наличия у каждого учителя банка измерителей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета и Основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования Школы.

7.1.10. По итогам проведения ВПР и на основании решений методических объединений учителей заместитель директора по учебной работе составляют аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в:

- рабочие программы учебных предметов;
- календарно-тематические планы учителей;
- план контрольно-оценочной деятельности Школы;
- планы методической работы педагогического коллектива; - организацию повышения квалификации учителей;
- систему наставничества и работы с молодыми педагогами.

7.1.11. На основании итогов проведения ВПР, аналитических справок директор Школы готовит приказ о мерах по повышению качества образования в Школе.

7.1.12. Решение о выполнении ВПР обучающимися с ОВЗ относится к компетенции Педагогического совета, которое принимается на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

7.2. Мероприятия по независимой оценке качества образования обучающихся (далее Диагностики МЦКО)

7.2.1. Диагностики являются одним из основных инструментов объективной оценки комплексной системы оценки качества образования в городе Москве..

7.2.2. Диагностики проводятся с целью повышения качества образования, формирования информации об уровне освоения обучающимися образовательных программ или их частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

7.2.3. Одной из задач Диагностики МЦКО является выявление индивидуального уровня достижения обучающимися предметных и/или метапредметных результатов обучения на основе анализа способности применять отдельные познавательные, регулятивные, коммуникативные универсальные действия при работе с текстом в соответствии с ФГОС.

7.2.4. Участие в Диагностиках МЦКО является обязательным для всех школ города Москвы.

После проведения Диагностики МЦКО задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе.

7.2.5. Анализ результатов Диагностики МЦКО в Школе проводится Методическими объединениями учителей и администрацией Школы в целом и по отдельным классам на основе результатов обучающихся. Решение о выставлении оценок в журналы принимает школа.

7.2.6. Результаты Диагностик МЦКО, как и других оценочных процедур, используются при планировании работы. Школы, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.

8. График оценочных процедур

8.1. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

8.2. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Школе формируется единый график проведения оценочных процедур с учётом учебных периодов, принятых в Школе (триместр, полугодие и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

8.3. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов Школы, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.4. Готовый график размещают на сайте Школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде

электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

8.4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

9. Правила выставления отметок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Правила выставления отметок при текущем контроле успеваемости

9.1.1. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал и дневник в конце урока.

9.1.2. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, иностранным языкам в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, иностранным языкам - не более чем через 10 дней после его проведения.

9.1.3. Отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный электронный журнал через дробь. Отметка за сочинение по литературе в 10-11 классах выставляется следующим образом: за содержание и грамотность – отметки вносятся в учебный предмет «Литература», за грамотность - отметка дублируется и вносится в учебный предмет «Русский язык».

9.1.4. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

9.1.5. Основанием для оценивания не являются: поведение обучающегося на уроке; отсутствие тетради, учебника и учебных принадлежностей.

9.1.6. Учителя по своему предмету доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, электронного журнала. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной или в письменной формах (в виде комментариев в электронном журнале). На родительских собраниях родителям предоставляется письменный анализ результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

9.1.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

9.1.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

9.2. Правила выставления отметок при тематическом контроле успеваемости:

9.2.1. Отметка за тематические контрольные работы являются основанием для аттестации обучающегося в триместре, полугодии.

9.2.2. В ходе тематической аттестации отметка по теме не должны выводиться механически как среднее арифметическое текущих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям его деятельности ко времени выведения этой отметки. Определяющее значение имеет оценка усвоения программного материала обучающимся при его комплексной проверке в конце изучения темы.

9.2.3. Урок обобщения предметного материала по теме, семинарские занятия, тематические зачёты предполагают оценивание не менее 70 % обучающихся.

9.3. Правила выставления отметок при промежуточной аттестации

9.3.1. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего и тематического контроля успеваемости с учётом результатов триместровой, полугодической аттестаций, внешних оценочных процедур качества образования (ВПр, МЦКО – по решению Школы).

9.3.2. Отметка при промежуточной аттестации не может быть средним арифметическим отметок тематического и текущего контролей. Она является единой и определяется фактическими знаниями, умениями и навыками, видами учебной деятельности, которыми владеет обучающийся к моменту её выставления. При её выставлении определяющее значение имеют отметки за наиболее важные темы, на изучение которых учебной программой отводилось больше времени, за письменные и устные контрольные проверочные работы, диктанты, лабораторные и практические работы, зачёты, за работы по обобщению материала, результаты внешних оценочных процедур (ВПр, МЦКО- по решению Школы) и др.

9.3.3. Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за триместр (полугодие), год выставляется ученику, если им пройден программный материал, написаны контрольные работы и при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих отметок, в том числе – за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть (полугодие) должно быть не менее трёх.

Отметка промежуточной аттестации не может быть, как правило, выше «3», если имеется даже одна неудовлетворительная оценка при тематической аттестации. В противном случае обучаемый должен в обязательном порядке доказать наличие знаний, умений, навыков по данной теме путём сдачи по ней зачёта.

Отметка 2 - «неудовлетворительно» - по итогам успеваемости за триместр (полугодие), год выставляется ученику, если к моменту определения оценки более

половины отметок текущей успеваемости 2 - «неудовлетворительно» - и им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам.

При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю триместровая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном электронном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

9.3.4. При пропуске обучающимся по болезни более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, он не аттестуется. В классный электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Обучающемуся, пропустившему в течение триместра, полугодия более половины учебного времени по болезни, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, предлагаются консультации по предмету (предметам) с обязательной последующей аттестацией обучающегося. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана.

Обучающийся имеет право сдать учителю пропущенный материал по предмету (предметам) во время, определенное Школой, и пройти триместровую, полугодовую аттестацию. Заместитель директора по учебной работе Школы составляет для данной категории обучающихся график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

9.3.5. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, предоставляется право пройти аттестацию по индивидуальному расписанию, составленному Школой.

9.3.6. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости обучающегося, а также соотношением количества его пропусков за период аттестации с состоянием физического, психологического, эмоционального здоровья обучающегося.

9.3.7. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете.

9.3.8. Годовая отметка в 5-9 классах по предмету определяется на основании результатов тематической аттестации, лабораторных работ, ВПР, оценок за три триместра, результатов промежуточной аттестации.

9.3.9. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

9.3.10. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах годовой промежуточной аттестации обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации обучающегося в устной форме.

19.3.11. В соответствии с ч. 2 ст. 58 Закона № 273-ФЗ неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования такой задолженности (ч. 3 и 5 ст. 58 Закона № 273-ФЗ).

В случае неудовлетворительной годовой промежуточной аттестации обучающегося результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающегося (законных представителей) в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

Обучающемуся даётся 2-е попытки сдать академическую задолженность по каждому предмету. В первый раз предмет сдается учителю, во второй раз создается комиссия.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

9.3.12. В случае несогласия обучающимся и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

9.3.13. Отметка, выставляемая в аттестат, определяется с учётом отметки итоговой аттестации на основании решения экзаменационной комиссии.

9.3.14. В случае несогласия обучающегося с оценкой, выставленной учителем по итогам всех видов аттестаций, обучающийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию и пройти аттестацию в виде сдачи экзамена (зачёта) комиссии или пересмотра членами комиссии письменной экзаменационной работы.

9.3.15. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (п. 5.3. Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерство просвещения РФ от 05.10.2020 N 546с изменениями на 01.04.2022).

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс (п. 5.3. Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерство просвещения РФ от 05.10.2020 N 546с изменениями на 01.04.2022).

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (п. 5.3. Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов,

утвержденного приказом Министерство просвещения РФ от 05.10.2020 N 546с изменениями на 01.04.2022).

10. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 30 дней с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

10.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

10.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10.8. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

11. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО

11.1. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

11.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: **личностных, метапредметных и предметных.**

11.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки инструментария для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

11.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

11.5. **Оценка личностных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

11.6. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

11.7. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

11.8. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности Школы и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в

ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в данной образовательной организации и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

11.9. В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в общеобразовательной организации;
- участии в общественной жизни общеобразовательной организации и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- прилежании и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на уровне среднего общего образования;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

11.10. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

11.11. *Оценка метапредметных результатов* представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

11.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

11.13. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.
 - 11.14. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. **Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.**
 - 11.15. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.
 - 11.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам, а также ВПР и др.
 - 11.17. **Оценка предметных результатов.**

Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса учебных предметов, представленных в инвариантной части учебного плана. Объектом оценки являются действия, выполняемые обучающимися с предметным содержанием.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

