

Принято
Прот. педсовета №1 от 30.08.2017
Внес. Изм. Пр. № от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
АНО СОШ «Ювенес»
О.Н. Козлова



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете в АНО СОШ «Ювенес».

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в АНО СОШ «Ювенес» для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов.

1.2 Членами Педагогического совета являются педагогические работники школы, они обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Председателем является Директор школы.

1.3 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», № 273-ФЗ, нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:
реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный федеральный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:
обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответственные медицинские показания, возможности сдать экзамены в формате ГВЭ, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»(статья 61) и уставом школы.

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение плана (планов) учебной работы Школы на учебный год;
- 2) утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;
- 3) утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- 4) утверждение списка учебников, используемых Школой в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 5) утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 7) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 8) принятие решения о допуске Обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе в следующий класс или об оставлении на повторный курс;
- 9) принятие решения о награждении Обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 10) принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- 11) принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- 12) заслушивание информации и отчётов членов Педагогического совета;
- 13) рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- 14) утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 15) утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными образовательными учреждениями по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся председателем и членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

4.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Директор объявляет о дате проведения не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета). Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

V. Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном формате и распечатываются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел.