


Утверждено  
Попечительским советом  
АНО СОШ «Ювенес»  
Протокол № 26/21-ПС от «11» мая 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор АНО СОШ «Ювенес»  
 О.Н. Козлова  
«11» мая 2021 г.  
Приказ № 71/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) при**  
**принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы**  
**обучающихся и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся в**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**Средняя общеобразовательная школа**  
**«Ювенес»**

г. МОСКВА  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения обучающихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся в Автономной некоммерческой организации Средняя общеобразовательная школа «Ювенес», именуемое далее – Положение, разработано и утверждено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормами действующего законодательства РФ, а также Уставом Автономной некоммерческой организации Средняя общеобразовательная школа «Ювенес» (АНО СОШ «Ювенес»), именуемой далее – Школа и/или АНО СОШ «Ювенес».

1.2. Настоящее Положение, является локальным нормативным актом Школы и регулирует процесс (процедуру) рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы, с обучающимися и Советом родителей (законных представителей), а также процесс (процедуру) взаимодействия Школы с обучающимися и Советом родителей (законных представителей) для учета их мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся в АНО СОШ «Ювенес».

Настоящее Положение не распространяется на локальные нормативные акты Школы не относящиеся непосредственно к образовательной деятельности, в частности не распространяется на локальные нормативные акты Школы в сфере финансово-хозяйственной деятельности Школы, в сфере трудовых отношений в Школе, и другие.

1.3. В настоящем Положении используются понятия, в том числе определенные действующим законодательством РФ, в частности:

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Школе.

«Родител(ь/и)» - отец, мать, или ин(ой/ые) законны(й/е) представител(ь/и) обучающегося, являющийся Заказчиком в действующем договоре об образовании, заключенным со Школой.

«Совет обучающихся» – общешкольный совещательный коллегиальный орган, созданный в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы по инициативе обучающихся в Школе, и действующий согласно Положению о Совете обучающихся, утвержденному приказом директора Школы.

«Совет родителей» – общешкольный совещательный коллегиальный орган, созданный в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и действующий согласно Положению о Совете родителей, утвержденному приказом директора Школы.

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в Школе, не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации (далее РФ), независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации норм действующего законодательства РФ.

1.6. Задачи настоящего Положения:

- обеспечить в Школе благоприятную обстановку для плодотворного образования;
- поддерживать в Школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

1.7. Мнение Совета обучающихся, Совета родителей учитывается (при наличии в Школе соответствующего действующего Совета):

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в Школе.

## **2. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТОВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Школы организует обсуждение проекта локального нормативного акта и обоснование необходимости его принятия с обучающимися и/или родителями (законными представителями) через органы их представляющие (Совет обучающихся Школы, Совет родителей).

2.2. Директор Школы направляет соответствующий проект локального нормативного акта Школы, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), в созданные в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Школы: Совет обучающихся и/или Совет родителей, а именно проект документа передается Председателю Совета обучающихся и/или Председателю Совета родителей.

2.3. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет обучающихся и/или Совет родителей передает директору Школы либо уполномоченному им лицу мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме по адресу Школы.

2.4. В случае если Совет обучающихся и/или Совет родителей выразил(и) согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. Если мотивированное мнение Совета обучающихся и/или Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложение по его совершенствованию, директор Школы может либо согласиться с ним, либо обязан в течение пяти рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся и/или Советом родителей, с целью достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. Если согласие с Советом обучающихся и/или Советом родителей не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт после его утверждения Попечительским советом Школы, а Совет обучающихся и/или Совет родителей может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся и/или Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **3. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТОВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРОНОГО ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Директор Школы при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет обучающихся и/или Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступления письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося и прилагающиеся документы должны быть направлены директором Школы в Совет обучающихся и/или Совет родителей не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся и/или Совета родителей, но не более семи рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет обучающихся и/или Совет родителей в течение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если Совет обучающихся и/или Совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если Совет обучающихся и/или Совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы, он в течение трех рабочих дней проводит с директором Школы консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.7. При не достижении согласия по результатам консультаций до истечения десяти рабочих дней со дня получения мнения Совета обучающихся и/или Совета родителей, директор Школы имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.8. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совет обучающихся и/или Совет родителей.