

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от «27 08. 2021 № 1

Утверждено
Директор АНО СОШ «Ювенес»
О.Н.Козлова



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в
Автономную некоммерческую организацию
Средняя общеобразовательная школа «Ювенес»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458, Уставом Автономной некоммерческой организации Средняя общеобразовательная школа «Ювенес» (именуемой далее – образовательная организация и/или АНО СОШ «Ювенес» и/или Школа).

1.2. Настоящее положение о правилах приема обучающихся (на обучение по образовательным программам) в АНО СОШ «Ювенес» (именуемое далее - Положение и/или Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждан(ин/е), ребенок (дети), обучающи(йся/еся), воспитанник(и)) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по образовательным программам дошкольного образования (присмотру и уходу за детьми), именуемые далее - общеобразовательные программы, и определяет процедуры приема детей в Школу.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими правовыми документами.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами РФ и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Школы.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием детей в Школу осуществляется путем обращения непосредственно в Школу (личного обращения).

3.2. При подаче документов путем личного обращения в Школу родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации АНО СОШ «Ювенес», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, АНО СОШ «Ювенес» размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Школы.

3.5. Если отсутствуют основания для отказа в приеме в Школу, зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы, который издается в течение 5 рабочих дней (если иной срок не установлен действующим законодательством РФ) после приема документов, проведения собеседования, подписания и оплаты договора об образовании. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Школу осуществляется по результатам собеседования при наличии свободных мест после подписания и оплаты договора на оказание Школой образовательных услуг.

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин; представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.11. Перечень оснований для отказа в приеме ребенка в Школу:

- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствие свободных мест в Школе;
- не подписание / не заключение (не вступление в силу, в т.ч. при не оплате авансового платежа) договора на оказание Школой образовательных услуг;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

3.12. В Школу принимаются несовершеннолетние граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства, при условии, что они владеют русским языком на уровне, достаточном для получения на нем образования.

IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс Школы начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель АНО СОШ «Ювенес» вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

4.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению (по форме приложения 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также выполнения иных условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

к) иные сведения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляет(ют) копии, а также предъявляет(ют) оригиналы следующих документов:

4.4.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

4.4.2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

4.4.3. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.4.4. документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

4.4.5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.4.6. иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. Прием заявлений в первый класс Школы ведется в течении года (при наличии свободных мест).

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. После принятия решения Администрацией Школы о зачислении ребенка по результатам собеседования, родител(ь/и) (законны(й/е) представител(ь/и) ребенка заключа(ет/ют) с АНО СОШ «Ювенес» соответствующий договор на оказание Школой образовательных услуг на выбранный учебный год и оплачива(ет/ют) стоимость обучения на условиях, предусмотренных данным договором.

4.10. Зачисление ребенка в Школу оформляется приказом директора Школы в порядке, установленном настоящим Положением. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится (продолжается вести) личное дело, в котором хранятся все документы (копии) сданные при приеме и иные документы.

V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

6.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 1).

6.2. При приеме/переводе обучающихся из других общеобразовательных организаций для получения основного общего образования в очной форме администрация Школы руководствуется следующими правилами:

6.2.1. Прием, а равно прием в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Положения по форме (приложение 1).

6.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить (предъявить) документы (и их копии), предусмотренные п.4.4. настоящего Положения, а также представить документ (паспорт), удостоверяющий личность ребенка, в случае достижения им 14 летнего возраста. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.2.3. При приеме в порядке перевода из другой общеобразовательной организации родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

6.2.4. После принятия решения Администрацией Школы о зачислении ребенка по результатам собеседования, родител(ь/и) (законны(й/е) представител(ь/и) ребенка заключа(ет/ют) с АНО СОШ «Ювенес» соответствующий договор на оказание Школой образовательных услуг на выбранный учебный год и оплачива(ет/ют) стоимость обучения на условиях, предусмотренных данным договором.

6.2.5. Зачисление ребенка в Школу оформляется приказом директора Школы в порядке, установленном настоящим Положением. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, продолжается ведение личного дела, в котором хранятся все документы (копии) сданные при приеме и иные документы.

VII. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

7.1. На уровень среднего общего образования в Школу принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования (при предъявлении аттестата об основном общем образовании), при условии наличия мест для обучения в Школе.

7.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года.

7.3. При приеме/переводе обучающихся из других общеобразовательных организаций для получения среднего общего образования в очной форме администрация Школы руководствуется следующими правилами:

7.3.1. Прием в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Положения по форме (приложение 1).

7.3.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить (предъявить) документы (и их копии), предусмотренные п.4.4. настоящего Положения, а также представить аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, и документ (паспорт), удостоверяющий личность ребенка, в случае достижения им 14 летнего возраста. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

7.3.3. При приеме в порядке перевода из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он обучался ранее.

7.3.4. После принятия решения Администрацией Школы о зачислении ребенка по результатам собеседования, родител(ь/и) (законны(й/е) представител(ь/и) ребенка заключа(ет/ют) с АНО СОШ «Ювенес» соответствующий договор на оказание Школой образовательных услуг на выбранный учебный год и оплачива(ет/ют) стоимость обучения на условиях, предусмотренных данным договором.

7.3.5. Зачисление ребенка в Школу оформляется приказом директора Школы в порядке, установленном настоящим Положением. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, продолжается ведение личного дела, в котором хранятся все документы (копии) сданные при приеме и иные документы.

VIII. Порядок приема в Школу обучающихся (воспитанников) по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми

8.1. Для обучения по основным и дополнительным программам дошкольного образования в Школу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

8.2. Прием в Школу на обучение по образовательным программам дошкольного образования (зачисление ребенка в группу дошкольного образования) осуществляется в течение всего календарного года (кроме июля и августа месяца) при наличии свободных мест.

8.3. Прием в группу дошкольного образования Школы осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.3. настоящего Положения по форме (приложение 1).

8.4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить (предъявить) документы (и их копии), предусмотренные п.4.4. настоящего Положения.

8.5. После принятия решения Администрацией Школы о зачислении ребенка в группу дошкольного образования по результатам собеседования, родител(ь/и) (законны(й/е) представител(ь/и) ребенка заключа(ет/ют) с АНО СОШ «Ювенес» соответствующий договор на оказание Школой образовательных услуг на выбранный учебный год и оплачива(ет/ют) стоимость обучения на условиях, предусмотренных данным договором.

8.6. Зачисление ребенка в группу дошкольного образования оформляется приказом директора Школы в порядке, установленном настоящим Положением.

IX. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО СОШ «Ювенес».

Директору АНО СОШ «Ювенес» О.Н.Козловой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя))

место проживания _____

Сведения о документе, удостоверяющего личность/
подтверждающий статус законного представителя

(№, серия дата выдачи, кем выдан)

Телефон/e-mail: _____

Заявление.

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
_____ «___» _____ г. р.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В _____ класс для обучения в очной форме по образовательной программе **начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (подчеркнуть)** в АНО СОШ «Ювенес» с «___» _____ года.

Есть / нет (нужное подчеркнуть) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

С обучением ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) соглас(ен/на) / не соглас(ен/на) _____
(нужное подчеркнуть) /подпись/

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____
/подпись/

Даю согласие с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании услуг _____
/подпись/

К заявлению прилагаю:

- копия свидетельства о рождении;
- свидетельство о регистрации по месту жительства/ временная регистрация;
- иные документы _____

Сведения о ребенке:

Место рождения: г. _____

Свидетельство о рождении, : серия _____ № _____

Гражданство _____

Адрес регистрации/проживания ребёнка: _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

место регистрации /проживания: _____

Контактные телефоны /e-mail _____

Отец: _____

место регистрации /проживания:г. _____

Контактные телефоны /e-mail _____

«___» _____ 202 г.

Подпись _____