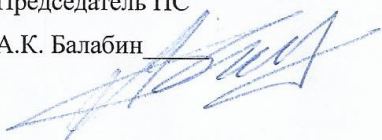


«Согласовано»

Председатель ПС

А.К. Балабин



Директор



«Утверждаю»

О.Н. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

**Автономной некоммерческой организации Средней общеобразовательной
школы «Ювенес»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014 года «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ № 536 от 11.05.2016 «Об утверждении режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Департамента образования города Москвы № 40 от 12.02.2015 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений...», Трудовым кодексом РФ, Налоговым законодательством РФ и предусматривает порядок и условия оплаты труда работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех лиц, ведущих в школе трудовую деятельность на основании трудовых договоров и разработано в целях совершенствования оплаты труда работников и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим законодательством и настоящим положением заработную плату работников АНО СОШ «Ювенес» (далее - Организация) следует определять исходя из:

- должностных окладов, ставок заработной платы;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.4. Ставки и должностные оклады - это выраженные в денежной форме размеры оплаты труда работников, за выполнение закрепленных за ними должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

1.5. Размеры должностных окладов работников, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера (фиксировано в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами Организации в трудовых

договорах, заключаемых с работниками директором Организации.

1.6. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.7. В случае изменения ФОТ Организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

1.8. Фонд оплаты труда (ФОТ) Организации формируется за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.11. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (ставки), выплат компенсационного и характера, включаются в текст трудового договора.

1.12. Заработанная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством РФ, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, устанавливаемой Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы и московскими объединениями работодателей.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОТ

2.1. ФОТ я состоит из базовой части (ФОТ по стоимости часа, должностным окладам, ставкам заработной платы) и компенсационной части и определяется по формуле:

$ФОТ = ФОТб + ФОТк$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда ;

ФОТб - базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда;

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда определяется по формуле:

$ФОТб = ФОТув + ФОТи$, где:

ФОТув - базовая часть ФОТ учителей и воспитателей;

ФОТи - базовая часть ФОТ иных категорий работников по окладам (ставка), включая: административно-управленческий персонал, иные педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Объем базовой части фонда оплаты труда учителей и воспитателей определяется по формуле:

$ФОТув = ФОТб \times ДБ$, где:

ФОТув- базовая часть ФОТ учителей и воспитателей;

ФОТб- базовая часть фонда оплаты труда Организации;

ДБ- доля базовой части фонда оплаты труда учителей и воспитателей.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда учителей обеспечивает гарантированную оплату исходя из количества проведенных ими учебных часов.

2.5. В базовую часть ФОТ учителей включаются виды аудиторной (проведение уроков) и внеаудиторной (внеурочной) деятельности.

К внеаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам учебных занятий;
- проверка письменных работ;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися;
- классное руководство;
- заведование кабинетами;
- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов;
- методическая работа;
- работа с родителями;
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

3. НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, НОРМЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю: учителям I-XI классов; педагогам дополнительного образования;
- за 30 часов педагогической работы в неделю: воспитателям ГПД;
- за 36 часов педагогической работы в неделю: старшим воспитателям и воспитателям,, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , педагогам-психологам; старшим методистам и методистам, педагогам-библиотекарям, социальным педагогам.
- за 20 часов педагогической работы в неделю: учителям-логопедам.

3.2. Ставки заработной платы педагогических работников установлены исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

3.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.4.Продолжительность рабочего времени других работников не может превышать 40 часов в неделю.

3.5.Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

3.6. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (аудиторная , преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая, научная, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом,- методическая, подготовительная , организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

4.1.Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника, за выполнение нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц. Оклады утверждаются приказом директора на основании тарификации , согласованной с Попечительским советом школы.

4.2. Стоимость часа , должностной оклад педагогических и иных работников определяется директором и согласовывается с Попечительским советом ,исходя из следующих показателей :

- уровня образования;
- педагогического стажа;
- квалификационной категории;
- дополнительного профессионального образования;
- уровня использования новых образовательных и информационных технологий в работе ;
- результативности учебной и воспитывающей деятельности.

4.3.Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 15 и 30 числа каждого месяца.

4.4.При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается перед этими днями.

4.5.При прекращении действия трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника.

4.6.Периодом для расчета средней заработной платы при начислении отпуска считать период, равный количеству отработанных полных календарных месяцев до предоставления отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работнику, отработавшему менее 1 года.

4.7.Оплата отпуска работников производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.8. В каникулярное время , не совпадающее с отпуском педагогических работников, оплата производится исходя из недельной нагрузки педагогов, уточняется режим их рабочего времени, составляется график, куда вписывается методическая, консультативная, внеклассная и внеурочная работа.

4.9. Режим дня АУП определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

4.10. Оплата за классное руководство оформляется приказом директора и осуществляется исходя из фиксированной суммы ежемесячно. Если количество учащихся в классе сокращается наполовину на начало учебного года по сравнению с началом прошлого учебного года, классному руководителю оплата за классное руководство снижается на 50%.

4.11. Оплата педагогическим и иным работникам школы во время дистанционной работы в условиях режима повышенной готовности осуществляется за фактически отработанное время.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы преподавательской работы в пределах нагрузки ;
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников;

Оплата за замену производится только в том случае, если педагог во время замещения не задействован в проведении своей нормированной части работ, определенной учебной нагрузкой.

5.2. Оплата 1 часа замены уроков производится исходя из 100% стоимости часа педагога, осуществляющего замену (замена была полноценная - методически спланированный и проведенный урок) и 50% стоимости часа (присмотр за детьми на уроке).

6. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. Выплаты компенсационного характера – это доплаты, которые устанавливаются занятым на работах с отклонением от нормальных условий труда. Доплата устанавливается в определенном процентном соотношении к окладу (ставке) или в абсолютных величинах.

6.2. Доплаты компенсационного характера устанавливаются:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;

6.3. Доплаты за **совмещение профессий** (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы и может составлять до 100 % от оклада работника.

6.4. Конкретный размер доплаты работникам определяется приказом директора школы с указанием срока установления доплаты в зависимости от продолжительности их работы в новых условиях труда.

6.5. Доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены приказом директора за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных должностных обязанностей, инструкций, нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка для работников.

6.6. В случае привлечения работника к работе в **выходной и праздничный день** работа компенсируется предоставлением другого оплачиваемого дня отдыха в каникулярное время по согласованию с директором .

7. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7.1. С целью поощрения работников за выполненную работу в АНО СОШ «Ювенес» устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году (разовая выплата- при наличии финансовой возможности и по решению Учредителя);
- премии по результатам работы в текущем учебном году (разовые премии по решению Учредителя)

7.2.. Стимулирующие выплаты за результативность работы также могут устанавливаться фиксированными выплатами или процентами к ставке.

7.3. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов:

- обучение детей с особыми образовательными потребностями (дети – инвалиды ,ОВЗ и др.);
- за осуществление педагогическим работником дополнительных функций по управлению образовательной организацией;
- за высокие результаты ГИА(100 баллов в ЕГЭ; ЕГЭ- свыше 90 б, ОГЭ- 100% качество, выраженное в получении всеми обучающихся «5» и «4» по предмету;

7.4. При наличии финансовых возможностей в Организации и по решению Учредителя может производиться премирование работников по итогам работы в текущем учебном году (разовые премии).

Премирование работника по итогам работы в текущем учебном году осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии со следующими показателями премирования:

7.4.1. Для педагогических работников:

- за проведение открытых мероприятий разного уровня: муниципального, городской, общероссийский, международный;
- за результативное участие педагогов в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- за высокие результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся – призеров и победителей олимпиад школьников, конкурсов, фестивалей, соревнований, научных конференций муниципального, городского, общероссийского, международного уровня.
- за высокие результаты (от 80% и выше) независимых городских диагностик и положительную динамику результатов обучающихся и воспитанников по сравнению с предыдущим периодом на основании данных независимых диагностик;

Премирование работника в текущем периоде может производиться только при отсутствии обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)

обучающихся и воспитанников, а также случаев травматизма с детьми.

При наличии обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), а также случаев травматизма по доказанной вине работника – работнику объявляется взыскание и стимулирующие выплаты не выплачиваются.

Основания для стимулирующих выплат, степень и формы участия работника в достижении вышеуказанных результатов организации, определяются экспертной комиссией, состоящей из директора, заместителей директора, методистов, членов Попечительского совета школы в соответствии с едиными критериями результативности для педагогических работников. (Приложение № 1).

Приложение № 1

Карта критериев для анализа трудовой деятельности педагогического работника.

№ п/п	Наименование показателей премирования	Стоимость поощрения (руб)
1.	Проведение открытых мероприятий разного уровня:	
	- муниципальный (окружной)	2000
	- городской	3000
	- общероссийский (федеральный)	5000
	- международный	10000
2.	Высокие результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся – призеры и победители олимпиад школьников, конкурсов, фестивалей, соревнований, научных конференций разного уровня:	
	- муниципальный	2000
	- городской	3000
	- общероссийский	5000
	- международный	10000
3.	Высокие результаты обучающихся и воспитанников и положительная динамика результатов по сравнению с предыдущим периодом на основании данных независимых диагностик:	
	- за высокие результаты (свыше 80%)	2000
	- при результатах выше городских показателей более чем на 20%	2000
	- в динамике по учреждению более 20%	2000
4.	Высокие результаты ГИА	100б по ЕГЭ-30000; свыше 90б ЕГЭ- 10000 за 1 чел; 100% качество(4+5) (по предмету) на ОГЭ -10000
5.	Выполнение особо важных и ответственных поручений. (административный ресурс: поручения выдает и контролирует администрация)	От 2000-5000

Рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива

От _____ 25.02.2021года.

